

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๒๑๙๓๙



กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปผลการประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (คบท.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๒ ฉบับ

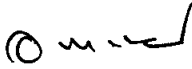
ด้วยคณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (คบท.) ได้ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) เป็นประธานการประชุม ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ โดยดำเนินการในลักษณะนำเข้าแรงงานต่างด้าวตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงาน (MOU) โดยที่แรงงานต่างด้าวไม่ต้องเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ให้ดำเนินการ ณ ที่ตั้งของแต่ละหน่วยงานเป็นหลัก ในระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หรือดำเนินการในลักษณะศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ภายหลังจากวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หรือเริ่มดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ โดยในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมการจัดหางานกำหนด ส่วนพื้นที่จังหวัดให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด โดยกระทรวงมหาดไทยได้รับมอบหมายภารกิจจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติ (ท.ร. ๓๘/๑) และออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยให้แก่แรงงานต่างด้าวดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันกระทรวงแรงงานอยู่ระหว่างเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม จึงขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การทำงานของแรงงานต่างด้าวดังกล่าวจัดทำโครงการและคำขอรับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากเป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อให้การบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งสรุปผลการประชุมดังกล่าวมาเพื่อให้จังหวัดเตรียมการสนับสนุนการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าวและจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณในส่วนของจังหวัดส่งให้กรมการปกครองทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๙๐๖ ๙๒๑๖ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ สำหรับขั้นตอนการดำเนินการปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อใดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

  
(อาทิตย์ บุญอยู่โสภิต)  
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนการทะเบียนราษฎร

โทร. ๐ - ๒๙๙๑ - ๙๓๑๘ - ๒๐

โทรสาร ๐ - ๒๙๐๖ - ๙๒๑๖

**สรุปผลการประชุม**  
**คณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (คปต.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒**  
**เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒**

การประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (คปต.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมี พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ รองนายกรัฐมนตรี/รักษาราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานการประชุมฯ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ สำหรับแรงงานต่างด้าวสัญชาติ กัมพูชา ลาว และเมียนมา ที่ใบอนุญาตทำงานใกล้จะหมดอายุ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๐๕๖,๔๖๗ คน แยกเป็น (๑) ใบอนุญาตทำงานหมดอายุ ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๘๗,๕๓๓ คน และใบอนุญาตทำงานหมดอายุตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๔๖๘,๙๓๔ คน โดยสรุปผลการประชุมฯ ได้ ดังนี้

**๑. กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว เมียนมา)**

(๑) ใบอนุญาตทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรยังไม่หมดอายุ (สำหรับแรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ที่นำเข้ามาทำงานอย่างถูกต้องกฎหมายตาม MOU ไม่อยู่ในแนวทางนี้ ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของการนำเข้ามาตาม MOU)

(๒) ถือนหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ที่ยังมีอายุเหลืออยู่ในวันที่ไปยื่นขออนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป

๒. ลักษณะการดำเนินการ : เป็นการดำเนินการในลักษณะนำเข้าแรงงานต่างด้าวตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงาน (MOU) โดยไม่ต้องเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

๓. การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร : ไม่เกิน ๒ ปี โดยประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ขอยุ่ต่อ) ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

**๔. การอนุญาตทำงาน : ไม่เกิน ๒ ปี โดยแยกเป็น ๒ ช่วงเวลา ดังนี้**

(๑) ใบอนุญาตทำงานหมดอายุก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เท่ากันทุกคน

(๒) ใบอนุญาตทำงานหมดอายุตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๓) สำหรับแรงงานกลุ่มอื่น ๆ ที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๑. รวมถึง แรงงานกลุ่มเป้าหมายที่ไม่ประสงค์ดำเนินการตามแนวทางนี้ เมื่อสิ้นสุดการอนุญาตทำงานแล้วต้องเดินทางกลับประเทศ หากประสงค์จะทำงานในประเทศไทยต้องเดินทางเข้ามาทำงานตาม MOU เท่านั้น

(๔) ภายหลังจากวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรและอนุญาตทำงาน แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว เมียนมา) ที่ดำเนินการตามแนวทางนี้ต้องเดินทางกลับประเทศ หากประสงค์จะทำงานในประเทศไทยต้องเดินทางเข้ามาทำงานตาม MOU

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หรือภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการดำเนินการจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (กรณีคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบหลังวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒) ทั้งนี้ แรงงานต่างด้าวสามารถยื่นคำขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองได้ก่อนระยะเวลาการอนุญาตสิ้นสุด ๙๐ วัน

/๖. ขึ้นตอน ...

ท. ท. ท.

๖. **ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ :** ให้ดำเนินการในลักษณะของการนำเข้าแรงงานต่างด้าวตาม MOU ทั้งนี้ สำหรับเอกสาร หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณา ให้อยู่ในการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) นายจ้าง หรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ ยื่นเอกสาร หลักฐานการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงาน กรมการจัดหางาน ตรวจสอบสัญญาจ้าง คำร้องขอให้นำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ บัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าว และอนุมัติคำร้องฯ

(๒) กระทรวงสาธารณสุข ตรวจสอบสุขภาพ โดยคิดค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท และประกันสุขภาพ คิดค่าธรรมเนียมปีละ ๑,๖๐๐ บาท (กิจการที่ไม่เข้าระบบประกันสังคม)

สำหรับแรงงานต่างด้าวที่เข้าสู่ระบบประกันสังคมใหม่ต้องทำประกันสุขภาพ ๓ เดือน ค่าประกันสุขภาพ ๕๐๐ บาท (ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข แจ้งว่าการจัดทำประกันสังคมของแรงงานต่างด้าว บางส่วนไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๓ เดือน ทำให้เป็นภาระของกระทรวงสาธารณสุข จึงเสนอให้มีการประกันสุขภาพ ๖ เดือน ค่าประกันสุขภาพ ๙๐๐ บาท และหากดำเนินการได้เสร็จก่อนก็จะคืนเงินให้ตามสัดส่วน โดยกรมการจัดหางานจะรับไปพิจารณา)

(๓) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ในการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปครั้งละ ไม่เกิน ๑ ปี คิดค่าธรรมเนียม ครั้งละ ๑,๙๐๐ บาท

(๔) กรมการจัดหางาน พิจารณาออกใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๕๙ แห่ง พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับแรงงานทุกกลุ่ม โดยมีระยะเวลา ไม่เกิน ๒ ปี และใบอนุญาตทำงานจะอยู่ด้านหลังบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๕) กรมการปกครอง ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงทะเบียนประวัติ และออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย คิดค่าธรรมเนียม ๘๐ บาท โดยด้านหลังบัตรมีข้อมูลการอนุญาตทำงาน

(๖) กรมการจัดหางาน ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และหน่วยงานด้านความมั่นคง ดำเนินการ ตรวจสอบ ปรามปราม ดำเนินคดีต่อนายจ้าง และแรงงานผิดกฎหมายที่ลักลอบทำงานอย่างเคร่งครัด หลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

๗. **สถานที่ดำเนินการ :** ให้ดำเนินการ ณ สถานที่ตั้งสำนักงานของแต่ละหน่วยงานเป็นหลัก และดำเนินการลักษณะศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ในจังหวัดที่มีความพร้อม โดยในกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมการจัดหางานกำหนด จังหวัดอื่นเป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด กำหนด

#### ๘. การดำเนินการด้านกฎหมาย :

(๑) กระทรวงแรงงานนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว

(๒) กระทรวงแรงงาน โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ออกประกาศกระทรวงแรงงาน โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๑๔ แห่ง พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- กำหนดให้แรงงานต่างด้าวฯ ซึ่งได้รับการตรวจลงตรา (Visa) ประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-immigrant L-A) ที่เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการทำงาน และได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป ให้ถือว่าเป็นแรงงานที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศเป็นกรณีพิเศษ โดยให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ แห่ง พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับกับการนำแรงงานต่างด้าวดังกล่าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศโดยอนุโลม

/- กำหนดให้ ... **Th. Ma**

- กำหนดให้แรงงานต่างด้าวที่ถือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองสถานะบุคคล อาทิ เอกสารเดินทาง (Travel Document : TD) หรือเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI) หรือหนังสือเดินทางชั่วคราว (Temporary Passport :TP) ที่กระทรวงการต่างประเทศให้การรับรอง และได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ เป็นคนต่างด้าวซึ่งผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศหรือนายจ้างจะนำมทำงานกับคนในประเทศ ตามหมวด ๓ แห่ง พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้รับยกเว้นให้ใช้เอกสารดังกล่าวแทนหนังสือเดินทางเพื่อขออนุญาตทำงานได้

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และให้กระทรวงแรงงาน เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๑. อนุญาตให้แรงงานต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรไม่เกิน ๒ ปี โดยให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี โดยสามารถดำเนินการได้ก่อนวันหมดอายุ ๙๐ วัน

๒. อนุญาตทำงานไม่เกิน ๒ ปี กำหนดวันสิ้นสุด ๒ ระยะเวลา คือ

(๑) ใบอนุญาตทำงานหมดอายุก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

(๒) ใบอนุญาตทำงานหมดอายุตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. ให้กรมการปกครอง ดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติแรงงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงาน และออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย โดยด้านหลังบัตรมีข้อมูลการอนุญาตทำงาน พร้อมทั้ง ให้เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ใช้อำนาจตาม มาตรา ๑๔ แห่ง พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกประกาศกระทรวงแรงงาน กำหนด (๑) แรงงานต่างด้าวที่ถือเอกสารเดินทาง (Travel Document : TD) หรือเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI) หรือหนังสือเดินทางชั่วคราว (Temporary Passport :TP) เป็นเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเพื่อนำแรงงานตาม MOU (๒) ให้นำบัญชีผู้ติดตามในหมวด ๓ แห่ง พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับกับการนำแรงงานต่างด้าวที่ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวโดยอนุโลม

๕. เริ่มดำเนินการในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒ ณ สถานที่ตั้งสำนักงานของแต่ละหน่วยงาน เป็นหลักหรือกรณีจังหวัดที่มีแรงงานต่างด้าว/นายจ้างเป็นจำนวนมากให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินการในลักษณะศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) สำหรับในกรุงเทพมหานครให้อธิบดีกรมการจัดหางาน พิจารณา

#### ข้อสั่งการของประธาน

๑. ให้กระทรวงแรงงานนำผลการประชุมพิจารณา เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ

๒. ให้กรมการจัดหางาน ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ แนวทางการบริหารจัดการดังกล่าว ให้นายจ้าง ผู้ประกอบการ แรงงานต่างด้าว และผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง

(ตัวอย่าง)  
แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓  
ระยะเวลาการดำเนินการหลังวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓  
(จังหวัดที่มีแรงงานต่างด้าวจำนวนมากดำเนินการในลักษณะศูนย์ OSS)

ที่ทำการปกครองจังหวัด.....

รายการ	เงินที่รับขอการอุดหนุน	คำชี้แจงรายละเอียด	หมายเหตุ
<b>ยุดำเนินการ</b> ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค			
<b>๑. ค่าตอบแทน</b> - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการ	๓๖๐,๐๐๐.-	- ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการของ จนท. ศูนย์ OSS (๓๐ คน x ๒๐๐ น. x ๖๐ วัน) เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐.- บาท	
<b>๒. ค่าใช้สอย</b> ๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๙๐,๓๐๐.-	- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์ OSS (๖ คน x ๒๕๐ น. x ๓๐ วัน) เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐.- บาท - ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์ OSS (๖ คน x ๑๒๐ น. x ๓๐ วัน) เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐.- บาท	
๒.๒ ค่าพาหนะ/น้ำมันเชื้อเพลิง	๒๑,๖๐๐.-	- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวบันทึกข้อมูลและถ่ายรูปปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์ OSS (๑ คน x ๑๒,๐๐๐ น. x ๓๐ วัน) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท	
๒.๓ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑๒,๐๐๐.-	- ค่าเช่าเต็นท์ ๑ หลังๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๓,๐๐๐ น. - ค่าเช่าเก้าอี้ ๕๐ ตัวๆ ละ ๕ บาท/เดือน เป็นเงิน ๗,๕๐๐ น. - ค่าจ้างหมวกผ้าความสะอาด ๓,๐๐๐ น./เดือน	
<b>๓. ค่าวัสดุ</b> - ค่าวัสดุสำนักงาน "ลา"	๒,๐๐๐.-	- ค่าปากกาเครื่องเขียนและวัสดุสำนักงาน ๒,๐๐๐ น.	
<b>๔. ค่าสาธารณูปโภค</b> ๔.๑ ค่ากระแสไฟฟ้า ๔.๒ ค่าน้ำประปา ๔.๓ ค่าโทรศัพท์	๑๐,๐๐๐.-	- ค่ากระแสไฟฟ้า ๒,๐๐๐ น./เดือน - ค่าน้ำประปา ๕๐๐ น./เดือน - ค่าโทรศัพท์ ๓๐๐ น./เดือน	
๔.๔ ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต	๗๒๐๐	- ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ๗,๒๐๐ น./เดือน	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๕๒,๖๐๐.-	(ห้าแสนห้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)	

**หมายเหตุ** สำนักงานจัดหางานจังหวัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสถานที่ตั้งศูนย์ OSS สำหรับค่าสาธารณูปโภคให้ประสานสำนักงานจัดหางานจังหวัดอีกครึ่งหนึ่ง

ลงชื่อ.....  
(.....)

(ตัวอย่าง)

แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างต่าง ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

ระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

(ดำเนินการในพื้นที่ตั้งสำนักงานของแต่ละหน่วยงาน)

ที่ทำการปกครองจังหวัด.....

รายการ	เงินที่ขอการจัดสรร	คำชี้แจงรายละเอียด	หมายเหตุ
<b>งบดำเนินงาน</b> ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค			
<b>๑. ค่าตอบแทน</b> - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการ			
<b>๒. ค่าใช้สอย</b> ๒๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๒ ค่าพาหนะ/น้ำมันเชื้อเพลิง ๒๓ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ๒๔ ค่าเช่าที่ดิน ๒๕ ค่าเช่าเก้าอี้ ๒๖ ค่าทำความสะอาดศูนย์ OSS			
<b>๓. ค่าวัสดุ</b> - ค่าวัสดุสำนักงาน "ลา"			
<b>๔. ค่าสาธารณูปโภค</b> ๔๑ ค่ากระแสไฟฟ้า ๔๒ ค่าน้ำประปา ๔๓ ค่าโทรศัพท์ ๔๔ ค่าเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

ลงชื่อ.....

(.....)