

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๓๐๙/ว ๑๗๓๕๐



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม ๑๐๒๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การออกหนังสือรับรองคนไร้รากเหง้า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙/ว ๓๙๙๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม ๐๒๐๒/๙๘๒๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ และแบบหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการพิจารณาให้หนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า และแบบหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับคนไร้รากเหง้าในการขอสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย และการขอมีสัญชาติไทยตามมาตรา ๗ ทวิ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการสั่งให้คนที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทย โดยมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว ได้สัญชาติไทยเป็นการทั่วไป และการให้สัญชาติไทยเป็นการเฉพาะราย ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกรมการปกครองได้แจ้งจังหวัดทราบแล้วตามหนังสือที่อ้างถึง ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ผู้ที่จะขอหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า จะต้องเป็นคนที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งไปตั้งแต่วัยเยาว์ ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่เกิดในหรือนอกราชอาณาจักร และจะอยู่ในหรือนอกสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือเอกชนก็ได้ โดยผู้นั้นจะต้องมีหลักฐานทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติที่นายทะเบียนจัดทำขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร มีเลขประจำตัว ๑๓ หลัก และมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (เฉพาะกรณีบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป)

๒. สถานที่ยื่นคำขอหนังสือรับรอง ได้แก่

๒.๑ กรณีผู้ที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน ถนนนิคมมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๒.๒ กรณีผู้ที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติอยู่ในจังหวัดอื่นนอกกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ในจังหวัดที่ผู้นั้นมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ

๒.๓ กรณีเด็กและบุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของทางราชการ ให้สถานสงเคราะห์นั้นเป็นหน่วยงานรับคำขอ

๓. ผู้มีหน้าที่ลงนามรับรองในหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า ได้แก่

๓.๑ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีหน้าที่ลงนามรับรอง สำหรับคำขอที่ยื่นขอในเขตกรุงเทพมหานคร

/๓.๒ พัฒนาสังคม...

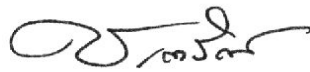
๓.๒ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีหน้าที่
ลงนามรับรอง สำหรับคำขอที่ยื่นขอในจังหวัดอื่น นอกกรุงเทพมหานคร

๓.๓ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสถานสงเคราะห์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีหน้าที่ลงนาม
รับรอง กรณีเด็กและบุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของทางราชการ

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า หนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้าเป็นหลักฐาน
สำคัญที่คนไร้รากเหง้าจะต้องแสดงต่ออำเภอหรือจังหวัดเพื่อพิสูจน์คุณสมบัติในการขอสถานะคนต่างด้าว
เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับคนไร้รากเหง้าที่เกิดนอกราชอาณาจักร ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ หรือการขอมีสัญชาติไทยสำหรับคนไร้รากเหง้าที่เกิดในราชอาณาจักร ตามมติ
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลและ
สัญชาติของคนไร้รากเหง้าในภารกิจของฝ่ายปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในแนวทางเดียวกัน จึง
ขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอทุกแห่งในพื้นที่รับผิดชอบทราบแบบหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า และ
แนวทางปฏิบัติในการออกหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบความ
ถูกต้องของหลักฐานเอกสารดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนการทะเบียนราษฎร

โทร ๐ ๒๗๙๑ ๗๓๑๘-๒๐

โทรสาร ๐ ๒๙๐๖ ๙๒๑๖

62194
ม. ๒๒ สค. ๒๕๖๐
เวลา.....

ที่ พม ๐๒๐๒/รค๒๒



สนง. มจร. บพ
เลขที่รับ ๖15
วันที่ ๑๕ กค. ๖๐
เวลา.....

กระทรวงมหาดไทย
คณะกรรมการปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 18 ส.ค. 2560
เลขรับ 31605
เวลา.....

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐

๓๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การออกหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙/๑๒๙๒๘ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติในการพิจารณาให้หนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ได้ขอแก้ไขปรับปรุงข้อความบางส่วนของร่างแนวทางการปฏิบัติในการพิจารณาให้หนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาสถานะและสัญชาติให้กับคนไร้รากเหง้าตามนโยบายของรัฐบาล นั้น

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาแล้วเห็นพ้องด้วยในสาระสำคัญ และเพื่อให้แนวทางการปฏิบัติ มีรูปแบบง่ายแก่การทำความเข้าใจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง จึงขอปรับแก้โดยแยกจากข้อใหญ่เป็นข้อย่อย ในข้อ ๒, ๔ และ ๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่วนแบบคำร้องขอหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้าและหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้าเห็นพ้องตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ ทั้งนี้กระทรวงได้มีหนังสือแจ้งเวียนจังหวัดและหน่วยงานในสังกัด เพื่อทราบและถือปฏิบัติด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไมตรี อินทุสุต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๑๗

โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๒๒

62194
วันที่ 10 ส.ค. 2560
เวลา 13.42

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า
เพื่อประกอบการขอสถานะบุคคลและสัญชาติ

คำร้องเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอหนังสือรับรอง

๑. ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
วันเดือนปีเกิด.....ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
บิดาชื่อ..... สัญชาติ..... มารดาชื่อ..... สัญชาติ.....

๒. ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ในระดับ..... ชั้น/ปี..... ชื่อสถานศึกษา.....

๓. ข้าพเจ้าอาศัยอยู่กับ (ระบุชื่อบุคคลหรือสถานสงเคราะห์ แล้วแต่กรณี).....
เลขประจำตัวประชาชน..... มีความเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....

พร้อมคำร้องนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นทั้งหมดนั้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่ามีการปกปิดข้อเท็จจริงหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ข้าฯ ยินยอมให้ยกเลิกคำร้องฉบับนี้และให้แจ้งความดำเนินคดีแก่ข้าฯ ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

ข้าฯ ได้รับคำร้องพร้อมหลักฐานของผู้ร้องไว้ครบถ้วนแล้วเมื่อ
วันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ ผู้ขอหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า จะต้องแสดงเอกสารและนำพยานบุคคลมาให้การรับรองต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้
๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (กรณีผู้ที่มีอายุ ๕ ปีขึ้นไป)
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ ท.ร.๓๘/๑ หรือ ท.ร.๓๘ ข
 ๓. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 ๔. หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองผลการศึกษา หรือ พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ เป็นต้น

แนวทางการปฏิบัติในการขอหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า

ที่มาของเรื่อง

๑. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘ กำหนดให้คนไร้รากเหง้าเป็นกลุ่มบุคคลที่รัฐมีนโยบายแก้ไขปัญหาเรื่องสถานะบุคคลและสัญชาติ โดยให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รับผิดชอบการสำรวจและจัดทำทะเบียนประวัติร่วมกับกระทรวงมหาดไทย

๒. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์ให้คนไร้รากเหง้าที่เกิดนอกราชอาณาจักร ซึ่งเดินทางเข้ามาอาศัยอยู่ในประเทศไทยภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๓๘ ได้รับการสำรวจจัดทำทะเบียนระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๒ และมีหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้าที่ออกให้โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้มีสถานะเป็นคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ กำหนดหลักเกณฑ์ให้สัญชาติไทยแก่คนไร้รากเหง้าที่เกิดในราชอาณาจักรไทย และอาศัยอยู่ต่อเนื่องในประเทศไทยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี กำลังศึกษาเล่าเรียนในสถาบันการศึกษา และมีหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้าที่ออกให้โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แนวทางปฏิบัติ

๑. ผู้ที่จะขอหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้าจะต้องเป็นคนที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งไปตั้งแต่วัยเยาว์ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่เกิดในหรือนอกราชอาณาจักรและจะอยู่อยู่ในหรือนอกสถานสงเคราะห์ (รัฐหรือเอกชน) ก็ได้

๒. บุคคลตาม ๑. จะต้องมี

๒.๑ หลักฐานทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติที่นายทะเบียนจัดทำขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

๒.๒ มีเลขประจำตัว ๑๓ หลัก และมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (เฉพาะกรณีบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป)

๓. สถานที่ยื่นคำขอ

๓.๑ ผู้ที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำร้องที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน ถนนนิคมมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๓.๒ ผู้ที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติอยู่ในจังหวัดอื่นนอกกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำร้องที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ผู้นั้นมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ

๓.๓ กรณีเด็กและบุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของทางราชการ ให้สถานสงเคราะห์นั้นเป็นหน่วยงานรับคำร้อง

๔. ให้หน่วยงานที่รับคำร้องตาม ๓.๑ - ๓.๓

๔.๑ ตรวจสอบข้อมูลของผู้ร้องจากพยานหลักฐานที่มีอยู่ รวมถึงการสอบพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับผู้ร้อง หรือรู้จักประวัติของผู้ร้อง เช่น ผู้อุปการะ นายจ้าง ครู ผู้นำชุมชน เป็นต้น ให้ได้ข้อเท็จจริงว่าผู้ร้องมีสถานะเป็นคนที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือถูกบุพการีทอดทิ้งตั้งแต่วัยเยาว์

/๔.๒ เมื่อ...

- ๔.๒ เมื่อดำเนินการตาม ๔.๑ แล้ว ให้จัดทำหนังสือรับรองขึ้น ๒ ฉบับ โดย
- ๔.๒.๑ ฉบับหนึ่งให้มอบให้ผู้ขอหนังสือรับรองความเป็นบุคคลไร้รากเหง้า
 - ๔.๒.๒ อีกฉบับหนึ่ง ให้จัดเก็บไว้เป็นคู่ฉบับเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ๔.๓ การดำเนินการตาม ๔.๑ และ ๔.๒ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้าพร้อมเอกสารครบถ้วน
๕. ผู้มีหน้าที่ลงนามรับรองในหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า
- ๕.๑ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับคำร้องที่ยื่นขอในเขตกรุงเทพมหานคร
 - ๕.๒ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับคำร้องที่ยื่นขอในจังหวัดอื่นนอกกรุงเทพมหานคร
 - ๕.๓ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานสงเคราะห์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กรณีเด็กและบุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของทางราชการ
๖. หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง ประกอบด้วย
- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ที่มีเลขประจำตัว ๑๓ หลัก
 - ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (เฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป)
 - ๖.๔ หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาบันทนาการรับตัวเด็ก บันทึกรับประจำวัน หลักฐานการศึกษา เป็นต้น

P. 4 น.ค. ๖๐