



ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓๓๖๙

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

|                  |                            |              |
|------------------|----------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาโครงการฯ           | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. (ร่าง) ตารางการฝึกอบรม  | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. แผนที่สถานที่ฝึกอบรม    | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมการปกครอง (สำนักทะเบียนกลาง) ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาดำเนินการที่กำหนดให้ รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น ๒) หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ - ๕ ปี และ ๓) หลักสูตรการพิจารณาถ่วงดุลระเบียบข้อกฎหมายและการอนุมัติ อนุญาตทางการทะเบียนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๕ - ๗ วัน โดยวิทยากรจากส่วนต่าง ๆ ของสำนักบริหารการทะเบียน ใช้ห้องประชุมของโรงแรมที่พักในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑลเป็นสถานที่ฝึกอบรม สำหรับค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน คนละ ๙,๕๐๐ - ๑๓,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายได้จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียน และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเข้าใจกฎหมายและระเบียบอย่างถูกต้อง และรองรับการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) ในพื้นที่ทราบ หากผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ให้กรอกใบสมัครตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่ง

/ ใบสมัคร...

ใบสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ str\_dopa@hotmail.com, โทรสาร ๐๒ ๗๙๑ ๗๓๓๙ ที่ปรากฏตามใบสมัครสำหรับกำหนดการฝึกอบรม จะได้แจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ กรมการปกครองได้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ และประชาสัมพันธ์โครงการฯ ด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายบรรจบ จันทรัตน์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน  
ส่วนการทะเบียนราษฎร  
โทร ๐-๒๗๙๑-๗๓๑๔-๖

**โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน  
และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑. หลักการเหตุและผล**

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา เป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรตามพระราชบัญญัตินี้ในเขตท้องถิ่นนั้น โดยมีกรมการปกครองเป็นสำนักทะเบียนกลาง มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ออกระเบียบเพื่อกำหนดแนวทาง ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ มิติในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจะครอบคลุมถึงกฎหมาย และระเบียบ หลายฉบับ เช่น กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียน ครอบครัว กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบโปรแกรมงาน ทะเบียนเพื่อรองรับการให้บริการงานทะเบียนรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร และระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญ หลายประการ รวมทั้งสำนักทะเบียนกลาง ได้ออกประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งยุบควบ รวมสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้น จะต้องมีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด

กรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียน ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น อันเกิดจากงานที่รับผิดชอบมีกฎหมายและระเบียบปฏิบัติเป็นจำนวนมาก และมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายประการ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขาดการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กฎหมายนั้นอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจและอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมถึงเกิดความเสียหายแก่ประชาชนได้ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีศักยภาพและมีความ พร้อมในการให้บริการงานทะเบียนกับประชาชนในพื้นที่ได้ กรมการปกครองได้เล็งเห็นความสำคัญและความ จำเป็นในการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และทักษะการปฏิบัติงานทะเบียน ในระดับมาตรฐานที่เหมาะสม เพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการศึกษาอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติและให้บริการงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ ทำให้เพิ่มพูนขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อรองรับการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของประกาศ สำนักทะเบียนกลาง ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีเจ้าหน้าที่ผ่านการฝึกอบรม และฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด และรองรับการกระจายอำนาจ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมอบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปรับทัศนคติ และพัฒนาทักษะและเทคนิควิธีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้การบริการประชาชนเกิด ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อลดความผิดพลาด ปัญหาการร้องเรียน และการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และสำนักทะเบียนอื่น ๆ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและพึงพอใจ

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายทะเบียนท้องถิ่นทุกระดับ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ
- ๓.๓ ข้าราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และเมืองพัทยา) ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าที่พร้อมจะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น

### ๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ กรมการปกครอง จัดทำโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครอง โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรในการฝึกอบรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและกลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม

๔.๒ แจ้งประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบหลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ และขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุนส่งเสริมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมและอนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามอัตราที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๓ กรมการปกครอง โดยสำนักทะเบียนกลาง จะสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ผู้สนใจส่งใบสมัครผ่านหัวหน้าหน่วยงานไปยังส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน เพื่อรวบรวมและดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดโดยจะดำเนินการเป็นรุ่น ๆ ละประมาณ ๗๐ - ๘๐ คน หรือตามความเหมาะสม

### ๕. ระยะเวลา

ดำเนินการฝึกอบรมรุ่นละ ๕ - ๗ วัน โดยดำเนินการฝึกอบรมจนกว่าสิ้นสุดความต้องการและตามความประสงค์ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ

### ๖. หลักสูตรการฝึกอบรม

กรมการปกครองได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๖.๑ หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น

๖.๒ หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ - ๕ ปี

๖.๓ หลักสูตรการพิจารณากรณีการระเบียบข้อกฎหมายและการอนุมัติ อนุญาต ทางทะเบียนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

- หัวข้อการบรรยาย การอภิปราย/สัมมนากลุ่มย่อย และทดลองปฏิบัติ หัวข้อต่างๆ ดังนี้
- ๖.๑ นโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๒ การทะเบียนราษฎรสำหรับคนสัญชาติไทย (๔ ชั่วโมง)
  - ๖.๓ การแก้ไขปัญหาคนไทยตกหล่นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๔ การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง กรณีคนไร้รากเหง้า
  - ๖.๕ แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๖ การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๗ กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม และทะเบียนพินัยกรรม (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๘ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๙ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๑๐ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๑๑ ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๑๒ สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องงานทะเบียนราษฎร (๔ ชั่วโมง)
  - ๖.๑๓ สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องการแก้ไขปัญหาคนไทยตกหล่นตามกฎหมายทะเบียนราษฎร (๒ ชั่วโมง)
- \*\*\* หมายเหตุ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย

#### ๗. สถานที่ดำเนินการ

กำหนดตั้งศูนย์การฝึกอบรม ณ โรงแรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

#### ๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

#### ๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๙,๕๐๐ - ๑๓,๕๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียนขึ้นอยู่กับระยะเวลาการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร) ซึ่งเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ รายละเอียดตาม (ผนวก ก)

ทั้งนี้ การประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายระเบียบ นโยบาย และวิธีปฏิบัติงานที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทำให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

/๑๐.๒ เจ้าหน้าที่...

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการฝึกอบรมและปฏิบัติงานทะเบียน  
เพื่อรองรับหลักเกณฑ์การจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่

๑๐.๓ สามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับ  
งานทะเบียนราษฎรและสัญชาติของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และในภาพรวมของประเทศ ทำให้ฐานข้อมูลทะเบียนกลาง  
มีความถูกต้องสมบูรณ์ และประชาชนได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ  
และผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายสัญญาชัย เตชนิมิตวัช)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

๑๑. ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
ทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖





(นายบรรจบ จันทรัตน์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๒. ผู้อนุมัติ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติ



(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

**ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม**  
**โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กร**  
**ปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน**  
**สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย**

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขา.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....
๔. ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....E-mail.....
๕. สถานที่ทำงาน.....  
เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
๖. เคยผ่านการฝึกอบรมงานทะเบียนและบัตรฯ หรือไม่  ไม่เคย  เคย (ระบุ)

๗. หลักสูตรที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาอบรม

- หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่ เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ - ๕ ปี ขึ้นไป
- หลักสูตรการพิจารณาก่อนการระเบียนกฎหมาย การอนุมัติ อนุญาต ทางทะเบียน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

ข้าพเจ้า ( ) ยินยอม ( ) ไม่ยินยอม  
ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เก็บบันทึกและ  
เปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์  
ในการปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....เข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรนี้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน  
และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน  
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | หลักสูตร   | ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน | หมายเหตุ |
|----------|--|--------------------------|----------|
| ๑        | หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน<br>ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่<br>เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียน<br>ท้องถิ่น | ๑๓,๕๐๐ บาท               |          |
| ๒        | หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน<br>ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ - ๕ ปี   | ๙,๕๐๐ บาท                |          |
| ๓        | หลักสูตรการพิจารณากรณีร้องระเบียบข้อกฎหมาย<br>และการอนุมัติ อนุญาต ทางการทะเบียน สำหรับ<br>ผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์<br>การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป  | ๙,๕๐๐ บาท                |          |

ส่วนการทะเบียนราษฎร  
สำนักบริหารการทะเบียน  
กรมการปกครอง  
๐๒ ๒๔๑ ๗๓๑๒



(ร่าง)

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนที่ปฏิบัติงานตามระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น

| วันที่   | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐   | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐                        | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐  | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ | ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐  | ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐           |
|----------|---|--------------------------------------|--|---------------|--|-------------------------|
|          | วันที่ ๑  | รายงานตัวและลงทะเบียน/และแจ้งโครงการ | นโยบายด้านกฎหมายทะเบียน<br>อำนาจหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น                        | ๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ | กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑<br>( การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจดทะเบียนประวัติ)                               | PRE-TEST                |
| วันที่ ๒ | กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒<br>(การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ) | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐                        | กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓<br>(การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)     | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ | สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการนิติศึกษางานทะเบียนราษฎร  |                         |
| วันที่ ๓ | แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติ<br>ตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ       |                                      | การลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติใน<br>อำนาจหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น |               | สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการนิติศึกษางานทะเบียนราษฎร  |                         |
| วันที่ ๔ | การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง<br>(คนไร้รากเหง้า)                 |                                      | มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและ<br>บัตรประจำตัวประชาชน                   |               | สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการ กรณีศึกษา<br>เรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒<br>วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า) |                         |
| วันที่ ๕ | กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงาน<br>ทะเบียน             |                                      | ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียน  |               |  |                         |
| วันที่ ๖ | กฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน   |                                      | กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล<br>ค่าน้ำหนัก และทะเบียน พินัยกรรม         |               |  |                         |
| วันที่ ๗ | การแก้ไขปัญหาคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร                              |                                      | นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผล<br>การสัมมนา/POST-TEST                            |               |  | เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ |

หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม

๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๕๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๕๕ น. เริ่มเข้าวันแรกของการฝึกอบรม

๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม

๔. การแต่งกายชุดสุภาพ

๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(ร่าง)

ตารางการฝึกอบรมโครงการพัฒนาเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

'หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป

|          | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐  | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐   | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐   | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐   | ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ | ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ |
|----------|--|---|---|---|---------------|---------------|
| วันที่ ๑ | รายงานตัวและลงทะเบียน/ปฐมวัย และชี้แจงโครงการ/pre-test               | การแก้ไขปัญหาค้นหาที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร  | กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจดทะเบียนประวัตินิติ)          | สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษา งานทะเบียนราษฎร   | ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ | ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ |
|          |  | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐   |   |   |               |               |
| วันที่ ๒ | กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ) | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐   | กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอใบเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)     | สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษา งานทะเบียนราษฎร   | ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ | ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ |
|          |  |   |   |   |               |               |
| วันที่ ๓ | การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)                 | มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน                  | มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน                  | สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา เรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า) |               |               |
| วันที่ ๔ | แนวทางการแก้ไขปัญหาค้นหาไร้รัฐไร้สัญชาติ ตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ    | การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น | การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น |   |               |               |
| วันที่ ๕ | กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน              | นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา/POST-TEST                           | นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา/POST-TEST                           |   |               |               |

หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม

๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เริ่มเข้าวันแรกของการฝึกอบรม

๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม

๔. การแต่งกายชุดสุภาพ

๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

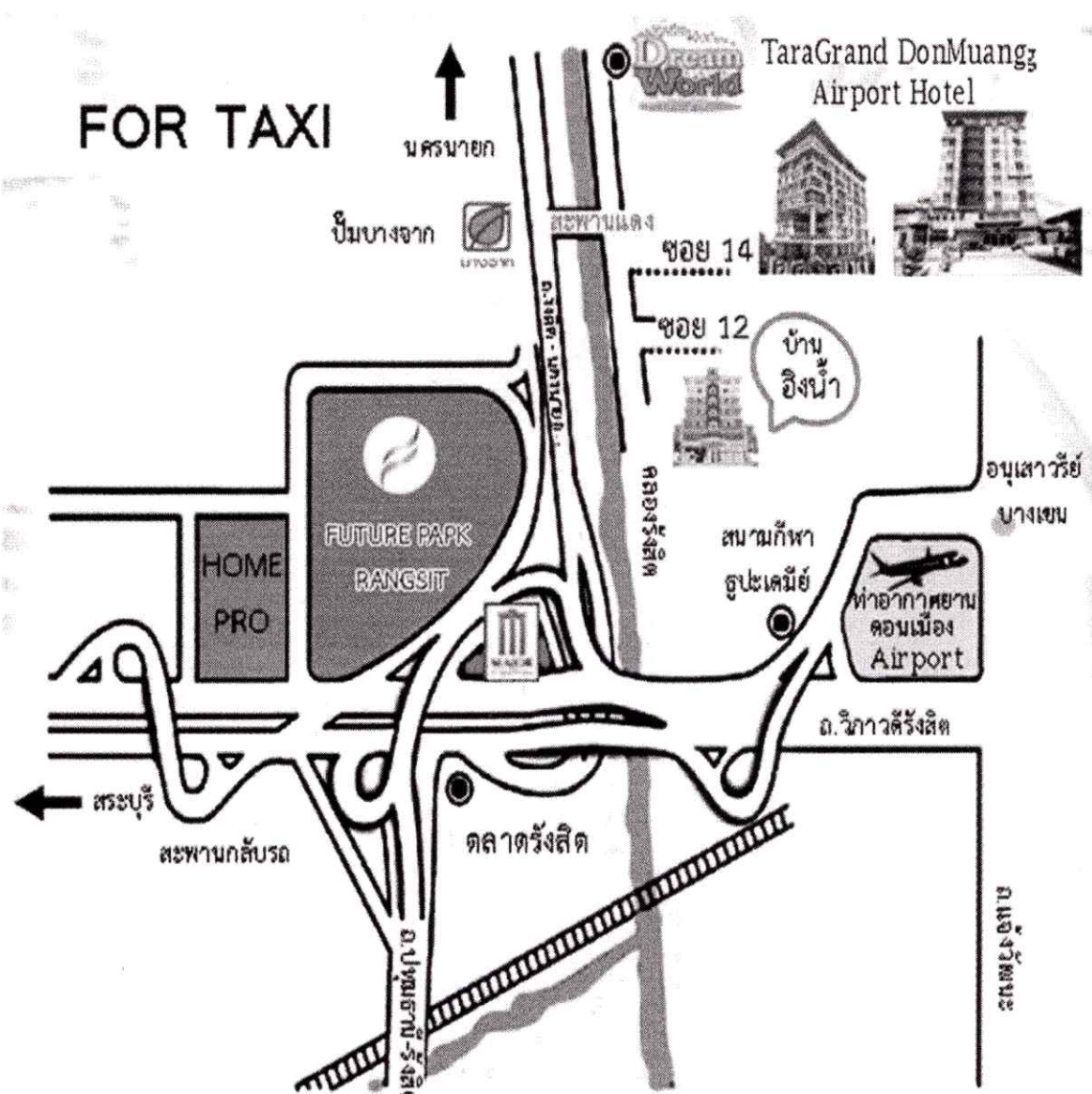
(ร่าง)

ตารางการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตรการพิจารณากลับกรรณทะเบียนกฎหมาย การอนุมัติ อนุญาต ทางการทะเบียน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียน ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานทะเบียน ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

|          | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐  | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐   | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐   | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐   | ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ | ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐           |
|----------|--|---|---|---|---------------|-------------------------|
| วันที่ ๑ | รายงานตัวและลงทะเบียน/ปฐมทัศน์ และชี้แจงโครงการ/ pre-test            | การแก้ไขปัญหาคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร                      | กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจัดทะเบียนประวัติ)               | สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการมีศึกษา งานทะเบียนราษฎร  | ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ | ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐           |
|          |  | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐   |   |   |               |                         |
| วันที่ ๒ | กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ) | กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒   | กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)     | สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการมีศึกษา งานทะเบียนราษฎร  | ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ | ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐           |
|          |  |   |   |   |               |                         |
| วันที่ ๓ | การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)                 | แนวทางการแก้ไขปัญหาคคนไร้รัฐไร้สัญชาติ ตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ | มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน                    | สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการมีศึกษา เรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า) | ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ | ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐           |
| วันที่ ๔ | กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน              | กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน         | การขอสงวนการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น |   |               |                         |
| วันที่ ๕ |  | นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา/POST-TEST       |   |   |               | เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ |

- หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม  
๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๕๕ น. เริ่มเข้าวันแรกของการฝึกอบรม  
๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม  
๔. การแต่งกายชุดสุภาพ  
๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## บริษัทแกรนด์วิลล่า รีสอร์ท จำกัด

11 ซอยรังสิตนครนายก 14 ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร : 0-2992-9565-66

Reservation : [TaraGrandHotel@gmail.com](mailto:TaraGrandHotel@gmail.com)

TAX ID: 0135549000431 Branch 00001