



ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว๕๒๒๑

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครอง (สำนักทะเบียนกลาง) ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน โดยวิธีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ที่กำหนดให้ รวมถึงการใช้ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๕ วัน รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๓๓ ชั่วโมง โดยวิทยากรจากส่วนต่าง ๆ ของสำนักบริหารการทะเบียน ใช้ห้องประชุมของโรงแรมที่พักในเขตกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดปริมณฑลเป็นสถานที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน คนละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยคิดจากผู้เข้าอบรมจำนวนรุ่นละ ๘๐ คน ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเข้าใจกฎหมายและระเบียบอย่างถูกต้อง และรองรับการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ (เทศบาล) หากผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ให้กรอกใบสมัครตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งใบสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ str_dopa@hotmail.com, โทรสาร ๐๒ ๗๙๑ ๗๓๓๙ และแอปพลิเคชันไลน์ที่ปรากฏตามใบสมัคร สำหรับกำหนดการฝึกอบรมจะได้แจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ กรมการปกครอง ได้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบและประชาสัมพันธ์โครงการฯ ด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ พุ่มน้อย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนการทะเบียนราษฎร
โทร ๐-๒๗๙๑-๗๓๓๔-๖

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

๑. หลักการเหตุและผล

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา เป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรตามพระราชบัญญัตินั้นในเขตท้องถิ่นนั้น โดยมีกรมการปกครองเป็นสำนักทะเบียนกลาง มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ออกระเบียบเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ มิติในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจะครอบคลุมถึงกฎหมาย และระเบียบหลายฉบับ เช่น กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบโปรแกรมงานทะเบียนเพื่อรองรับการให้บริการงานทะเบียนรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร และระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญหลายประการ รวมทั้งสำนักทะเบียนกลาง ได้ออกประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งยุบควบรวมสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นชั้นใหม่นั้น จะต้องมีการผ่านการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด

กรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียน ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น อันเกิดจากงานที่รับผิดชอบมีกฎหมายและระเบียบปฏิบัติเป็นจำนวนมาก และมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายประการ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขาดการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายนั้นอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจและอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมถึงเกิดความเสียหายแก่ประชาชนได้ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีศักยภาพและมีความพร้อมในการให้บริการงานทะเบียนกับประชาชนในพื้นที่ได้ กรมการปกครองได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และทักษะการปฏิบัติงานทะเบียน ในระดับมาตรฐานที่เหมาะสม เพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการศึกษาดูงานได้รับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับปฏิบัติและให้บริการงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ ทำให้เพิ่มพูนขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อรองรับการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นชั้นใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของประกาศสำนักทะเบียนกลาง ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นชั้นใหม่นั้นจะต้องมีเจ้าหน้าที่ผ่านการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด และรองรับการกระจายอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในกรณีมีความจำเป็นต้องมอบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปรับทัศนคติ และพัฒนาทักษะและเทคนิควิธีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้การบริการประชาชนเกิด ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อลดความผิดพลาด ปัญหาการร้องเรียน และการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และสำนักทะเบียนอื่น ๆ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและพึงพอใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๓.๒ ข้าราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา) ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าที่พร้อมจะแต่งตั้ง ให้เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น

๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ กรมการปกครอง จัดทำโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครอง โดยกำหนด ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรในการฝึกอบรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและกลุ่มเป้าหมาย ของการฝึกอบรม

๔.๒ แจ้งประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบหลักการและเหตุผล ในการดำเนินโครงการ และขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง (กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา) ให้การสนับสนุนส่งเสริมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมและอนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามอัตราที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๓ กรมการปกครอง โดยสำนักทะเบียนกลาง จะสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยให้ผู้สนใจส่งใบสมัครผ่านหัวหน้า หน่วยงานไปยังส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน เพื่อรวบรวมและดำเนินการจัดฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่กำหนดโดยจะดำเนินการเป็นรุ่น ๆ ละประมาณ ๗๐ - ๘๐ คน

๔.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องชำระเงินคนละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยชำระในวันที่รายงานตัว เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘

๔.๕ เริ่มกระบวนการฝึกอบรมจนเสร็จสิ้นตามหลักสูตรที่กำหนด โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ๕ วัน ใช้ห้องประชุมของโรงแรมที่พักเป็นสถานที่ฝึกอบรม

๕. ระยะเวลา

ดำเนินการฝึกอบรมรุ่นละ ๕ วัน โดยดำเนินการฝึกอบรมจนกว่าสิ้นสุดความต้องการและตามความ ประสงค์ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๖. หลักสูตรการฝึกอบรม

ประกอบด้วยบรรยาย การอภิปราย/สัมมนากลุ่มย่อย และทดลองปฏิบัติ หัวข้อต่างๆ ดังนี้

- ๖.๑ การทะเบียนราษฎรสำหรับคนสัญชาติไทย (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๒ การแก้ไขปัญหาคนไทยตกหล่นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๔ การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๕ กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม และทะเบียนพินัยกรรม (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๖ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๗ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๘ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๙ ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๑๐ สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องงานทะเบียนราษฎร (๒ ชั่วโมง)
- ๖.๑๑ สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องการแก้ไขปัญหาคนไทยตกหล่นตามกฎหมายทะเบียนราษฎร (๒ ชั่วโมง)
- ๖.๑๒ สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องสัญชาติ (๒ ชั่วโมง)

๗. สถานที่ดำเนินการ

กำหนดตั้งศูนย์การฝึกอบรม ณ โรงแรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๙. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ รายละเอียดตาม (ผนวก ก)

ทั้งนี้ การประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

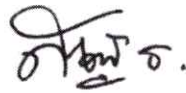
๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายระเบียบ นโยบาย และวิธีปฏิบัติงานที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทำให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

/๑๐.๒ เจ้าหน้าที่...

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการฝึกอบรมและปฏิบัติงานทะเบียน เพื่อรองรับหลักเกณฑ์การจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นชั้นใหม่

๑๐.๓ สามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับ งานทะเบียนราษฎรและสัญชาติของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และในภาพรวมของประเทศ ทำให้ฐานข้อมูลทะเบียนกลาง มีความถูกต้องสมบูรณ์ และประชาชนได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ และผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายสุชาติ ธานีรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

๑๑. ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

.....
.....
.....



(นายสมยศ พุ่มน้อย)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๒. ผู้อนุมัติ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

.....
.....
.....



(นายธนาคม จงจิริระ)

อธิบดีกรมการปกครอง

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขา.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....
๔. ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....E-mail.....
๕. สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
๖. เคยผ่านการศึกษาอบรมงานทะเบียนและบัตรฯ หรือไม่ ไม่เคย เคย (ระบุ)
.....
๗. ห้วงเวลาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาอบรม
 พ.ศ. ๒๕๖๕ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
 มิถุนายน กรกฎาคม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรนี้
ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ**
๑. สำนักบริหารการทะเบียนจะพิจารณาบุคคลเข้ารับการศึกษาอบรมแต่ละรุ่นตามความเหมาะสม และจะแจ้งผลการพิจารณาหรือการเปลี่ยนแปลงให้ทราบก่อนการศึกษาอบรมแต่ละรุ่น
 ๒. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๐๒ ๗๙๑ ๗๓๑๒ - ๑๖
นายยุทธพล พวกสนธิ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โทร. ๐๒ ๗๙๑ ๗๓๑๒ - ๑๖
นางสาวอาภาพร พวงใบดี เจ้าพนักงานธุรการ โทร. ๐๒ ๗๙๑ ๗๓๑๒ - ๑๖
 ๓. ส่งใบสมัครได้ทางช่องทาง e-mail : str_dopa@hotmail.com โทรสาร ๐๒ ๗๙๑ ๗๓๓๕
แอปพลิเคชันไลน์ <https://line.me/R/ti/g/km๘lreMzkj>



ตารางงานโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการปกครองส่วนท้องถิ่น

	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐
วันที่ ๑	รายงานตัวและลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ และชี้แจงโครงการ	กฎหมายว่าด้วยบัตรประชาชน ประชาชน	กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำนาม และทะเบียนพินัยกรรม	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐
วันที่ ๒	การทะเบียนราษฎรสำหรับคนสัญชาติไทย	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	การแก้ไขปัญหาคนไทยตกหล่นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐
วันที่ ๓	แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติ ตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ		การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ		สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา เรื่องสัญชาติ	
วันที่ ๔	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน		มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน		สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา เรื่องการแก้ไข้ปัญหาคนไข้จดทะเบียนตกหล่น ตามกฎหมายทะเบียนราษฎร	
วันที่ ๕	ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียน		นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา/POST-TEST		เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม

๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เริ่มเข้าวันแรกของการฝึกอบรม

๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๔ กลุ่ม

๔. การแต่งกายชุดสุภาพ

๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม