

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๕.๔/ว ๑๓ ๙๖๖



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๑๘๙๐๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ที่จัดตั้งขึ้นนอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการพัฒนาการให้บริการเชิงรุก และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในบริเวณแหล่งชุมชนที่มีประชาชนหนาแน่น หรือในห้างสรรพสินค้า และได้มีการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ดำเนินการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และยั่งยืน เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมการปกครอง จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม เพื่อให้ทุกจังหวัดใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร

โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๐๔๑

โทรสาร ๐ ๒๙๐๖ ๙๓๖๔

หลักเกณฑ์การขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม



ที่มาและความสำคัญ

การพัฒนาการให้บริการประชาชน ถือเป็นนโยบายที่สำคัญของทุกรัฐบาลในการมุ่งหมายให้หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ จัดบริการสาธารณะเพื่อบริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดความพึงพอใจในการรับบริการ ในรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้มอบนโยบายในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ให้ทุกกระทรวง กรม และจังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องจัดให้มี “ศูนย์ราชการสะดวก” (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

อธิบดีกรมการปกครอง ได้ให้ความสำคัญต่อการยกระดับการพัฒนางานบริการประชาชนของกรมการปกครอง โดยกำหนดให้การขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญ (Flagships) ที่ต้องดำเนินการให้บรรลุผล โดยมี “จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม” เป็นมิติใหม่ของการพัฒนาบริการเชิงรุก ซึ่งกรมการปกครองได้ร่วมมือกับจังหวัด อำเภอ และภาคเอกชน ในการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ เพื่อเปิดให้บริการ ณ ห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่อื่นที่เป็นแหล่งชุมชนที่มีประชาชนหนาแน่น เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการเชิงรุก และเพิ่มช่องทางการให้บริการ รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายใต้แนวคิดในการ “นำบริการภาครัฐออกให้บริการนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ” ซึ่งให้บริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ กรมการปกครองมีเป้าหมายการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มหน่วยบริการให้ครอบคลุมตามความต้องการของประชาชนมากขึ้น โดยพิจารณาจากจังหวัดที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม คำนึงถึงความสะดวกในการเข้ารับบริการของประชาชน และความคุ้มค่าในการบริหารจัดการภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมการปกครองกำหนด

กรมการปกครอง จึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อน และกำหนดแผนการบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม เพื่อให้การดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี สำนัก/กอง รับผิดชอบประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ประกอบด้วย

- ๑.๑ การสนับสนุนด้านบุคลากร (กจ./สน.บท.)
- ๑.๒ การสนับสนุนค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค (เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่ (ถ้ามี) (สน.บท./วช.)
- ๑.๓ การฝึกอบรมและสนับสนุนทางวิชาการ (สน.บท./วช.)
- ๑.๔ การตรวจนิเทศและประเมินผลการดำเนินงาน (สน.บท./วช./กจ.)
- ๑.๕ การจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสำหรับจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม (สน.บท./วช.)

กิจกรรมที่ ๒...

กิจกรรมที่ ๒ การจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

๒.๑ การปรับปรุงสถานที่ตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม (สน.บท./วช.)

๒.๒ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบประจำจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ค่าเช่าวงจรรสื่อสารรายปี (สน.บท./วช.)

กรมการปกครอง จัดตั้ง “จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม” เพื่อนำงานบริการของที่ทำกรปกครองอำเภอ เช่น งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนทั่วไป งานศูนย์ดำรงธรรม และงานบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ไปให้บริการประชาชนในห้างสรรพสินค้า หรือแหล่งชุมชนที่มีประชากรหนาแน่น และในบางแห่งมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่น เช่น การไฟฟ้า การประปา ฯลฯ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในลักษณะศูนย์บริการร่วมในศูนย์การค้า (Government Service Point) และเพื่อให้การบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์อำเภอ..ยิ้ม ดำเนินไปในแนวทางเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความยั่งยืน กรมการปกครอง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการขับเคลื่อนและการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ในจังหวัดต่างๆ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การจัดตั้ง ประกอบด้วย

๑.๑ **ด้านบุคลากร** จังหวัดและอำเภอต้องพิจารณาถึงข้อจำกัดด้านอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ภายในจังหวัดและอำเภอ เนื่องจากต้องจัดสรรบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอสำหรับการเปิดให้บริการ โดยจะต้องมีจำนวนบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ตามความเหมาะสม อย่างน้อยจำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ปลัดอำเภอ/เจ้าพนักงานปกครอง อย่างน้อย จำนวน ๑ คน โดยการออกคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำหรือหมุนเวียนของที่ทำกรปกครองจังหวัดหรือที่ทำกรปกครองอำเภอ ที่เป็นที่ตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

๑.๑.๒ เจ้าหน้าที่ อย่างน้อย จำนวน ๑ คน (เจ้าหน้าที่ปกครอง พนักงานราชการ ลูกจ้างเหมาบริการ) พิจารณาจากบุคลากรที่มีความพร้อม มีจิตบริการ (Service Mind) โดยการออกคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำหรือหมุนเวียนของที่ทำกรปกครองจังหวัดหรือที่ทำกรปกครองอำเภอ ที่เป็นที่ตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการฯ ทั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการฯ จำนวน ๑ คน/แห่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

๑.๒ สถานที่ตั้ง

๑.๒.๑ จังหวัดและอำเภอ ต้องพิจารณาสถิติปริมาณงานการให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียนในพื้นที่ที่จะจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการฯ เพื่อดูความคุ้มค่าในการจัดตั้งและทิศทางความเป็นไปในอนาคต

๑.๒.๒ จังหวัดและอำเภอ ต้องพิจารณาสถานที่ที่ประชาชนเดินทางไป-มา สะดวก มีขนาดพื้นที่การให้บริการที่เหมาะสมสำหรับการให้บริการประชาชน อาจตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า หรือแหล่งชุมชนที่มีประชากรหนาแน่น หรือในเขตอุตสาหกรรม หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๑.๒.๓ การขอใช้สถานที่ของหน่วยงานอื่น/เอกชน ให้จังหวัดและอำเภอจัดทำข้อตกลงร่วมกัน (MOU) เพื่อกำหนดกรอบภารกิจและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายในการพัฒนา ปรับปรุง

กับเจ้าของ...

กับเจ้าของสถานที่นั้นๆ ให้ชัดเจน เช่น การตกแต่ง ต่อเติม ค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์/ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น ทั้งนี้ กรมการปกครองไม่มีนโยบายในการก่อสร้างสถานที่บริการแห่งใหม่ หากที่ทำการปกครอง จังหวัด/อำเภอ สามารถจัดหาหรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่นก็สามารถดำเนินการได้ อนึ่ง สำหรับจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ที่เปิดในพื้นที่ห้างสรรพสินค้าอื่น หรือสถานที่อื่นของเอกชน ขอให้จังหวัดและอำเภอพิจารณาจัดทำข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับเอกชน โดยเรื่องค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต ขอให้เป็นความรับผิดชอบของเอกชน ซึ่งอาจเป็นการให้การสนับสนุนหรือยกเว้นค่าใช้จ่ายดังเช่นกรณีของห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี (กรณีเป็นห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี จะได้รับความอนุเคราะห์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา) เนื่องจากกรมการปกครอง มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงไม่สามารถให้การสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภค สำหรับจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ที่จัดตั้งขึ้น ในพื้นที่ห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่อื่นในพื้นที่ของเอกชน

๑.๓ ด้านกระบวนการ เปิดให้บริการทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยต้องมีกระบวนการ ที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ เช่น งานบัตรประจำตัวประชาชน การแจ้งเกิด การแจ้งตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ การจดทะเบียนสมรส เป็นต้น มีบริการรับเรื่องส่งต่อ มีบริการข้อมูลข่าวสาร มีบริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีการแสดงขั้นตอน ระยะเวลา และอัตราค่าธรรมเนียมการบริการที่ชัดเจน และต้องมีประชาชนมาใช้บริการ สม่ำเสมอ หรืออาจมีหน่วยงานอื่นร่วมให้บริการ

๑.๔ ด้านงบประมาณ

การจัดตั้งโดยใช้งบประมาณของกรมการปกครอง จากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณโดยความเห็นชอบของอธิบดีกรมการปกครอง แบ่งเป็น

๑.๔.๑ จัดตั้งโดยกรมการปกครองร่วมกับจังหวัดและอำเภอ (ในพื้นที่ของราชการ)

๑.๔.๒ จัดตั้งโดยกรมการปกครองร่วมกับจังหวัดและอำเภอ (ในพื้นที่ห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่ของเอกชน)

๒. ขั้นตอนการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม มีขั้นตอนตามกรณีต่างๆ ดังนี้

๒.๑ การจัดตั้งโดยใช้งบประมาณของกรมการปกครอง (จัดตั้งในพื้นที่ของทางราชการ)

ประกอบด้วย

๒.๑.๑ จังหวัดสำรวจข้อมูลตามข้อ ๑ ลงในแบบรายงานที่กำหนด พร้อมทั้งระบุเหตุผล ความจำเป็น/ความคุ้มค่าในการจัดตั้ง ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียนอำเภอในพื้นที่ที่จะจัดตั้ง

๒.๑.๒ กรมการปกครองรับทราบ และแจ้งจังหวัดจัดทำข้อมูลความพร้อมในการจัดตั้ง และแผนการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ระยะ ๓ ปี โดยให้จังหวัดเสนอเรื่องต่อที่ประชุม หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

◇ กรณีที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดให้ความเห็นชอบ ให้จัดทำ งบประมาณการราคาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงจุดเคาน์เตอร์บริการ (แบบ ปร.๔ และ ปร.๕) ภายในกรอบวงเงิน ที่กรมการปกครองกำหนด พร้อมแบบแปลน และภาพถ่าย (ถ้ามี) แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบ

◇ กรณีที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดไม่ให้ความเห็นชอบ ให้จังหวัด แจ้งเหตุผล แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบ

๒.๑.๓ กรมการปกครองพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งฯ และจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับจังหวัด ที่ขอจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ พร้อมทั้งแจ้งผลให้จังหวัดทราบ

๒.๑.๔ จังหวัดเปิดให้บริการ

๒.๒ กรณีการจัดตั้งโดยใช้งบประมาณของกรมการปกครอง (จัดตั้งในพื้นที่ห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่ของเอกชน) ประกอบด้วย

๒.๒.๑ จังหวัดสำรวจข้อมูลตามข้อ ๑ ลงในแบบรายงานที่กำหนด พร้อมทั้งระบุเหตุผล ความจำเป็น/ความคุ้มค่าในการจัดตั้ง ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียนอำเภอในพื้นที่ที่จะจัดตั้ง

๒.๒.๒ กรมการปกครองรับทราบ และแจ้งจังหวัดจัดทำข้อมูลความพร้อมในการจัดตั้ง และแผนการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ระยะ ๓ ปี โดยให้จังหวัดเสนอเรื่องต่อที่ประชุม หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดเพื่อความเห็นชอบในการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

◊ กรณีที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดให้ความเห็นชอบ ให้จัดทำ ประมาณการราคาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงจุดเคาน์เตอร์บริการ (แบบ พร.๔ และ พร.๕) ภายในกรอบวงเงิน ที่กรมการปกครองกำหนด พร้อมแบบแปลน และภาพถ่าย (ถ้ามี) แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบ

◊ กรณีที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดไม่ให้ความเห็นชอบ ให้จังหวัด แจ้งเหตุผล แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบ

๒.๒.๓ จังหวัดจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับเอกชน (เจ้าของพื้นที่ ห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่ของเอกชน) ที่มีความประสงค์จัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม โดยในบันทึก ข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ต้องมีสาระสำคัญประกอบด้วย การพัฒนาด้านสถานที่ บุคลากร กระบวนการบริการ วัสดุอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งบประมาณ ให้มีความชัดเจน ทั้งนี้ เนื่องจากกรมการปกครองมีงบประมาณจำกัด จึงไม่สามารถให้การสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์/ อินเทอร์เน็ต สำหรับจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ที่จัดตั้งในพื้นที่ห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่ของเอกชนได้ พร้อมทั้งจัดทำแผนการสนับสนุนการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ร่วมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยระบุที่มางบประมาณของจังหวัดหรือเอกชนที่ขอจัดตั้งให้ชัดเจน แล้วแจ้งให้กรมการปกครองทราบ

๒.๒.๔ กรมการปกครองพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งฯ และแจ้งจังหวัดทราบ

๒.๒.๕ จังหวัดเปิดให้บริการ

๒.๓ การสนับสนุนงบประมาณของกรมการปกครองในการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการ อำเภอ..ยิ้ม

๒.๓.๑ ค่าปรับปรุงเคาน์เตอร์บริการ (ภายในวงเงินที่กรมการปกครองกำหนด)

๒.๓.๒ ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสำหรับให้บริการงานทะเบียนและบัตร

๒.๓.๓ ระบบวงจรสื่อสารงานทะเบียนและบัตร (บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน))

๒.๓.๔ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับข้าราชการ แห่งละ ๒ คน

๒.๓.๕ ค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้างปฏิบัติงาน ณ จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม แห่งละ ๑ คน และค่าชั่วโมงเพิ่มเติมการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (กรณีเปิดให้บริการวันหยุดราชการ)

๒.๓.๖ ค่าวัสดุสำนักงาน (รายปี)

๒.๓.๗ ค่าสาธารณูปโภค (เฉพาะจุดที่จัดตั้งขึ้นในพื้นที่ของทางราชการ ภายในวงเงิน
ที่กรมการปกครองกำหนด)

๒.๓.๘ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบฯ (เฉพาะที่กรมการปกครอง
ดำเนินการจัดซื้อ)

๓. การเปลี่ยนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ประกอบด้วย

๓.๑ ได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ในการขอเปลี่ยน
สถานที่ตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

๓.๒ จังหวัดดำเนินการยกเลิกบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับคู่ตกลงเดิม และจัดทำบันทึก
ข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับคู่ตกลงใหม่ โดยในบันทึกข้อตกลงต้องมีสาระสำคัญประกอบด้วย การพัฒนา
ด้านสถานที่ บุคลากร กระบวนการบริการ วัสดุอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งบประมาณ ให้มีความชัดเจน
พร้อมทั้งจัดทำแผนการสนับสนุนการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ร่วมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๓ จังหวัดรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๓.๑ – ๓.๒ ให้กรมการปกครองทราบ

๓.๔ กรมการปกครองรับทราบ และแจ้งจังหวัดทราบ

๓.๕ จังหวัดเปิดให้บริการ ณ สถานที่ให้บริการใหม่

๔. การยกเลิกจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ประกอบด้วย

๔.๑ จังหวัดสำรวจข้อมูลความคุ้มค่าในการเปิดให้บริการ พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็น

๔.๒ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด

๔.๓ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑ – ๔.๒ ให้กรมการปกครองทราบ

๔.๔ กรมการปกครองรับทราบและแจ้งจังหวัดทราบ โดยจังหวัดสามารถปิดให้บริการได้ทันที

โดยไม่ต้องรอผลจากกรมการปกครอง

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นแนวทางการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม อาจเปลี่ยนแปลงได้
ตามความเหมาะสม โดยการพิจารณาของกรมการปกครอง

ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

หลักเกณฑ์และแนวทางการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

การจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ

๑. หลักเกณฑ์การจัดตั้ง

๑.๑ บุคลากร จังหวัดและอำเภอ จัดสรรบุคลากรให้เพียงพอต่อการให้บริการ

๑.๒ สถานที่ตั้ง เดินทางไป-มา สะดวก เป็นแหล่งชุมชนที่มีประชากรหนาแน่น

๑.๓ กระบวนการ เปิดให้บริการทุกวัน ครอบคลุมงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงงานอื่นที่เกี่ยวข้อง การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ

๑.๔ งบประมาณ

งบประมาณจากกรมการปกครอง
(๑) จัดตั้งในพื้นที่ของราชการ
(๒) จัดตั้งในพื้นที่ทางสรรพสินค้า หรือสถานที่ของเอกชน)

๒. ขั้นตอน

- (๑) ปค. สำรวจความต้องการในการจัดตั้งฯ
- (๒) จังหวัดจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ผ่านมติที่ประชุมระดับจังหวัด จังหวัดจัดทำแผน และจัดทำ (MOU) กับเจ้าของสถานที่ และแจ้ง ปค. ทราบ
- (๓) ปค. พิจารณานุมัติการจัดตั้งฯ และแจ้ง จังหวัดทราบ
- (๔) จังหวัดเปิดให้บริการ

การสนับสนุน

การบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ประกอบด้วย

๑. สนับสนุนด้านบุคลากร (กจ./สน.บท.)
 - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับข้าราชการ แห่งละ ๒ คน
 - ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงาน ณ จุดเคาน์เตอร์ฯ แห่งละ ๑ คน (และค่าจ้างชั่วโมงเพิ่มเติมการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (กรณีเปิดให้บริการวันหยุดราชการ)
๒. การสนับสนุนค่าวัสดุ (รายปี) (สน.บท./วช.)
๓. ค่าสาธารณูปโภค สำหรับจุดเคาน์เตอร์ฯ ที่เปิดให้บริการในพื้นที่ของราชการ เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต (ภายในวงเงินที่ ปค. กำหนด) ค่าเช่าพื้นที่ (ถ้ามี) (สน.บท./วช.)
๔. ค่าปรับปรุงเคาน์เตอร์บริการ/ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบฯ เฉพาะจุดที่จัดตั้งใหม่ (ภายในวงเงินที่ ปค. กำหนด) (สน.บท./วช.)
๕. การจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบสำหรับจุดเคาน์เตอร์ฯ ค่าเช่าวงจร วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (สน.บท./วช.)

การส่งเสริมและพัฒนา

๑. การฝึกอบรมและสนับสนุนทางวิชาการ (สน.บท./วช.)
๒. การตรวจนิเทศและประเมินผลการดำเนินงาน (สน.บท./วช./กจ.)
๓. การเก็บสถิติข้อมูลการให้บริการ และความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ (จังหวัด/ปค.)

การเปลี่ยนจุดเคาน์เตอร์ฯ

๑. ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด
๒. จังหวัดดำเนินการยกเลิกบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับคู่ตกลงเดิม และจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับคู่ตกลงใหม่
๓. จังหวัดรายงาน ปค. ทราบ
๔. ปค. แจ้งจังหวัด เปิดให้บริการ ณ สถานที่ตั้งแห่งใหม่

การยกเลิกจุดเคาน์เตอร์ฯ

๑. จังหวัดสำรวจข้อมูลความคุ้มค่าในการเปิดให้บริการ พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็น
๒. ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด
๓. รายงานผลการดำเนินการ ให้กรมการปกครองทราบ
๔. กรมการปกครองรับทราบ และแจ้งจังหวัดทราบ โดยจังหวัดสามารถปิดให้บริการได้ทันทีโดยไม่ต้องรอผลจากกรมการปกครอง



ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นแนวทางการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยการพิจารณาของกรมการปกครอง