



ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๕๖๓๘

กรมการปกครอง.

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตร  
ประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙/ว ๒๕๓๔๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูล  
เกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

ตามที่ กรมการปกครองได้ออกระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัว  
ประชาชน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน  
ในการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในข้อ ๓๙ วรรคสอง “การคัด  
หรือคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนในระบบ  
คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบ บ.ป. ๔” และข้อ ๓๙/๒ “การคัด หรือคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร  
ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงจะขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัด หรือคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรเป็น  
ภาษาอังกฤษตามที่กรมการปกครองกำหนดก็ได้” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ รายละเอียดตาม  
หนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนด้านการคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร  
จากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนในระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครอง  
จึงได้ออกประกาศกรมการปกครอง เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตร  
ประจำตัวประชาชน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร  
แจ้งอำเภอ เขต เทศบาลที่ปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน และเมืองพัทยาถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมการปกครอง

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๖๒๐

โทรสาร ๐-๒๙๐๖-๙๒๘๙



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการไทย จัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา เพื่อใช้อำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายแก่ประชาชนในการ ติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ในกรณำแบบรับรองข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป. ๔) ไปแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง คำขอ และการพิจารณา หรือดำเนินการของผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงการขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูล เกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมการปกครอง จึงยกเลิกประกาศกรมการปกครอง เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และออกประกาศกรมการปกครอง เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูล เกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนใช้แทน ปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภัต)

อธิบดีกรมการปกครอง

คำขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เขียนที่.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
 เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□□ ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....  
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

- มีความประสงค์  ตรวจหลักฐาน  
 ถ่ายเอกสาร คัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน  
 บัตรของตนเอง  
 บัตรของบุคคลอื่น ชื่อ.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□□ มีความเกี่ยวพันเป็น.....

- ฉบับภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ  ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ  
 พร้อมทั้งข้าพเจ้าได้แนบเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงตามที่ทางราชการกำหนดมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)	คำสั่ง
<p>เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่                      มีผู้ยื่นคำขอ  <input type="radio"/> ตรวจหลักฐาน  <input type="radio"/> ถ่ายเอกสาร คัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับ                      บัตรประจำตัวประชาชนตามเลขคำขออนุญาตให้ทำบัตร                      □□□□-□□-□□□□□□ โดยได้ตรวจสอบ                      หลักฐานแล้ว ปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติ ดังนี้  <input type="radio"/> เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง เห็นควรอนุมัติ  <input type="radio"/> ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง เห็นควรไม่อนุมัติ                      แล้วแจ้งให้ผู้ขอทราบ                      อื่น ๆ.....</p>	<p><input type="radio"/> อนุมัติ  <input type="checkbox"/> เก็บค่าธรรมเนียมการขอคัดและรับรอง                      สำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร ฉบับละ ๑๐ บาท                      จำนวน.....ฉบับ รวมเป็นเงิน.....บาท  <input type="checkbox"/> ไม่เก็บค่าธรรมเนียม  <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ (เหตุผล)                      .....</p>
<p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่                      (.....)                      วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่                      (.....)                      วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>