



ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๗/๕๓๒

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม ๑๐๒๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จรรยาบรรณข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยปรากฏข่าวการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการประชาชนทางสื่อต่างๆ เกี่ยวกับการทำงานที่ไม่โปร่งใสของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดและการดำเนินการในลักษณะต่างๆ ซึ่งสร้างความเสียหายทางด้านภาพลักษณ์การให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐอย่างร้ายแรง

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดในลักษณะเช่นนี้ขึ้นอีก และให้การปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นที่เชื่อถือของประชาชน จึงขอให้จังหวัดสั่งการเพื่อชักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้อำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตท้องที่จังหวัด ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ตัดประกาศอัตราค่าธรรมเนียมและอัตราค่าปรับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้ประชาชนผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน รวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับขั้นตอน อัตราค่าธรรมเนียมและค่าปรับการให้บริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนผ่านช่องทางและโอกาสต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

๒. การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมรวมถึงการเปรียบเทียบปรับให้เป็นไปตามอัตราที่มีกฎหมายบัญญัติไว้เท่านั้น ห้ามมิให้เรียกเก็บเงินค่าบริการอื่นใดจากประชาชนผู้รับบริการนอกเหนือจากบทบัญญัติของกฎหมายโดยเด็ดขาด รวมทั้งห้ามมิให้มีการบังคับจำหน่ายสินค้า เช่น ชองพลาสติกใส่บัตรประจำตัวประชาชน หรือชองพลาสติกใส่ทะเบียนบ้าน เป็นต้น ในลักษณะขายควบกับการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในทุกกรณี

๓. การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ปัจจุบันเป็นระบบการออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อัตโนมัติซึ่งเมื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออกมาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและลงชื่อให้ครบถ้วนแล้วฉีกมอบให้ประชาชนผู้รับบริการไว้เป็นหลักฐานทุกราย และเมื่อสิ้นวันทำการ ให้เจ้าหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับพร้อมแบบรายงานการตรวจสอบรายได้และนำส่งเงินซึ่งพิมพ์จากฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ส่งมอบให้กับผู้มีอำนาจหน้าที่เก็บรักษาเงินของหน่วยงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ให้หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของรายการและจำนวนเงินที่นำส่งกับฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ทุกครั้งด้วย


/๔. ห้ามมิให้ ...

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ถาพนำถึงการให้เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือถือโอกาสแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยวิธีการต่างๆ
อันเกี่ยวเนื่องหรือสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนโดยเด็ดขาด

๕. ให้ปลัดจังหวัด นายอำเภอ ปลัดเทศบาล และนายทะเบียนท้องถิ่น ควบคุม กำกับ ดูแล กำชับ
ตรวจตรา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และ
หนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เป็นไปตามมติ
คณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง
จรรยาบรรณข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทะเบียน
พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ไม่แสวงหาประโยชน์ใด
จากประชาชนผู้รับบริการ ทั้งนี้ หากพบการกระทำความผิดหรือมีการทุจริตต่อหน้าที่ให้พิจารณาดำเนินการ
ตามอำนาจหน้าที่ทั้งทางวินัยและทางอาญา (ถ้ามี) กับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกรายอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม และ
ลงโทษผู้กระทำทุจริตอย่างจริงจัง รวมทั้งให้พิจารณาปรับเปลี่ยนหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบงานทะเบียนและบัตรประจำตัว
ประชาชน และหากพบว่าผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลยจนทำให้เกิดการกระทำทุจริตประทุพผิตมิชอบ ให้พิจารณา
ลงโทษทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชาตามควรแก่กรณีฐานบกพร่องต่อหน้าที่ไม่ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
กระทำความผิดวินัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและสั่งการให้อำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตท้องที่จังหวัด
ถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๖๒๐

โทรสาร ๐ ๒๙๐๖ ๙๒๘๙