



ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๕๙๓๒

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม ๑๐๒๐๐

มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดเก็บเอกสารการจับภาพ (Scan) สำหรับเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบัตรที่จัดเก็บไว้ก่อนระเบียบ
กรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๔/ว ๕๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๖๔๔๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการบันทึกจัดเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบัตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองได้จัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการประชาชนด้าน
ทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อทดแทนระบบเดิม ๔๕๕ แห่ง ซึ่งปรับกระบวนการจัดเก็บเอกสาร
หลักฐานจากกระดาษเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นจัดเก็บ
เอกสารหลักฐานคำขอ บ.ป.๑ ที่ผู้มีอำนาจลงนามได้ลงนามแล้ว ด้วยวิธีการจับภาพ (Scan) ไว้ในฐานข้อมูล
ทะเบียนบัตรในขณะปฏิบัติงาน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมา และต่อมากรมการปกครอง
ได้ออกระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖
กำหนดว่า “บรรดาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบัตรที่จัดเก็บไว้ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้บันทึกจัดเก็บไว้ใน
ฐานข้อมูลทะเบียนบัตรตามวิธีการที่กรมการปกครองกำหนดให้แล้วเสร็จ จึงขออนุมัติทำลายได้” โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อลดอายุการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่เป็นกระดาษซึ่งได้จัดเก็บเอกสารไว้ในฐานข้อมูล
ทะเบียนบัตรแล้ว ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครอง ได้กำหนดวิธีการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับบัตรเพื่อบันทึกไว้ในฐานข้อมูล
ทะเบียนบัตร โดยวิธีการจับภาพ (Scan) ด้วยระบบโปรแกรม “การสแกนเอกสารเพิ่มเติม บ.ป.๑” รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครแจ้งอำเภอ เขต เทศบาลและเมืองพัทยา ดำเนินการ
จัดเก็บเอกสารหลักฐาน บ.ป.๑ ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ก่อนเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ หรือยังมิได้
ดำเนินการจัดเก็บเอกสารการจับภาพ (Scan) ไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรในขณะปฏิบัติงาน ตามแนวทาง
หนังสือกรมการปกครองที่อ้างถึง ๑. ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน บ.ป.๑ ที่ได้บันทึกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร
และจัดเก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปีแล้ว สามารถขออนุมัติทำลายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้อำเภอ เขต เทศบาล และเมืองพัทยา ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนาคมนงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

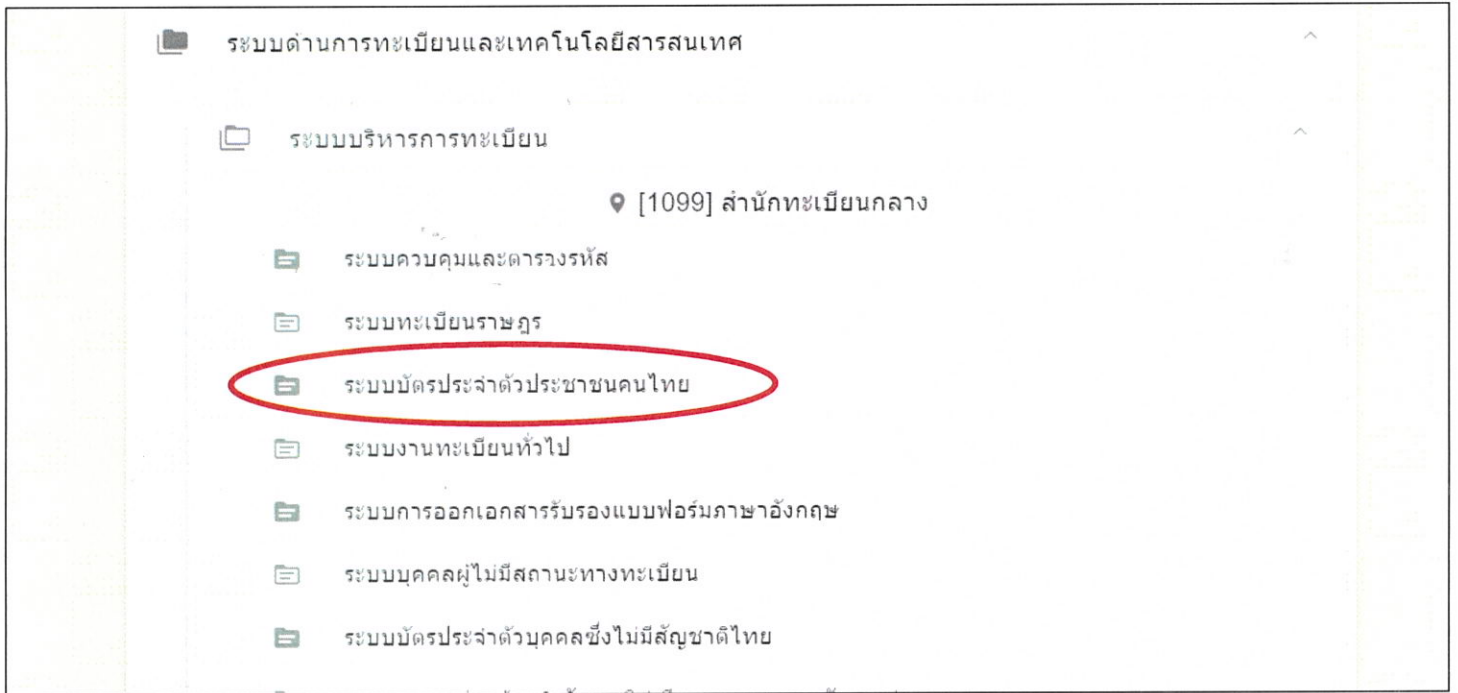
สำนักบริหารการทะเบียน

โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๖๑๓

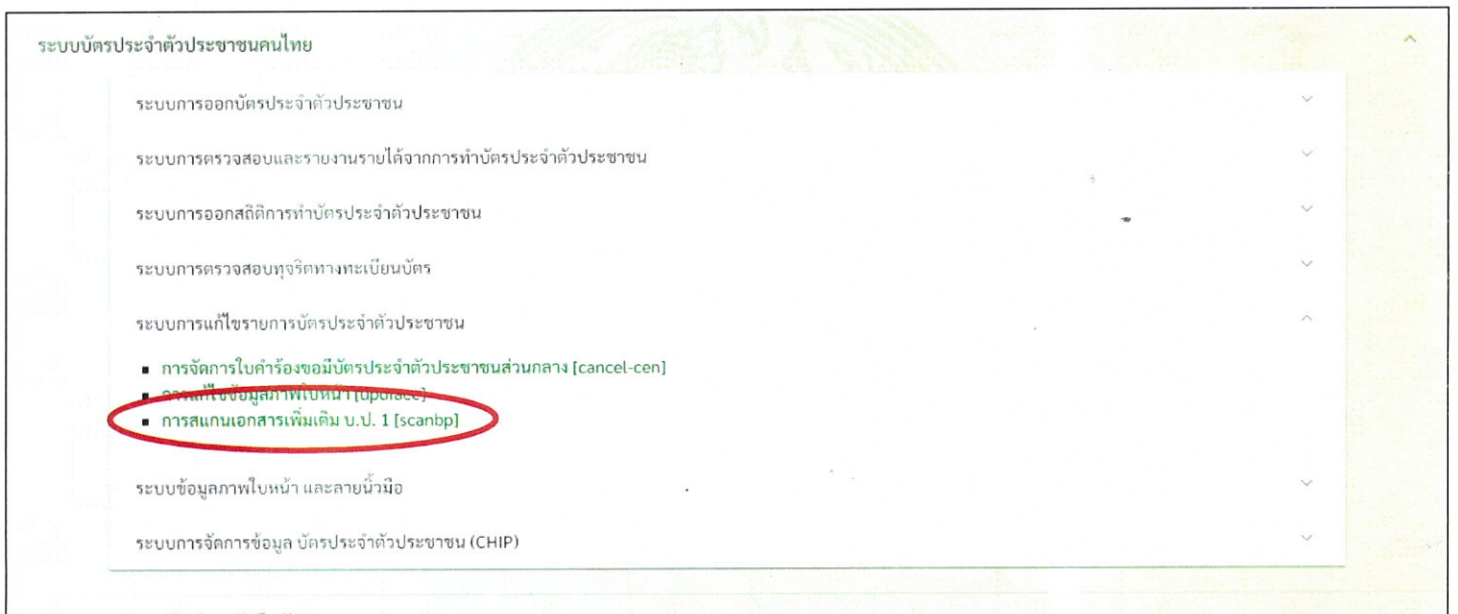
โทรสาร ๐-๒๙๐๖-๙๒๘๙

ขั้นตอนการบันทึกเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบัตร (เพิ่มเติม)

๑. เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการยืนยันตัวตนและเข้าสู่ระบบ ให้ไปเลือกที่หัวข้อ “ระบบบัตรประจำตัวประชาชน”



๒. เลือกที่หัวข้อ “ระบบการแก้ไขรายการบัตรประจำตัวประชาชน -> การสแกนเอกสารเพิ่มเติม บ.ป.๑ [scanbp]”



๓. ระบุเลขที่อนุญาตให้ทำบัตร (เลข บ.ป.๑)

เมนูทะเบียนบัตร

หน้าแรก

คู่มือการใช้งาน

ซ่อนแถบเมนู

สแกนเอกสารเพิ่มเติม บ.ป. 1

เลขที่อนุญาตให้ทำบัตร

เลขประจำตัวประชาชน : -

เกิดวันที่ : - อายุ : - ปี

ศาสนา : -

ชื่อบิดา : -

ชื่อมารดา : -

ที่อยู่ : -

ขอมีบัตรเนื่องจาก : -

เลขหมายคำขอมมีบัตรเดิม

บันทึกเพิ่มเติม : -

คดีเปรียบเทียบปรับที่ : -

วันที่ยื่นใบคำร้อง : -

ชื่อ-นามสกุล : -

เพศ : -

สัญชาติ : -

กลุ่มอาชีพ : -

สัญชาติ : -

สัญชาติ : -

สถานภาพบุคคล : -

สถานภาพสมรส : -

โทร : -

ยื่นคำขอรณี่ : -

ออกให้ ณ ที่ : -

วันที่ : -

ค่าธรรมเนียม : -

เวลาที่ยื่นใบคำร้อง : -

๔. หากระบุเลขที่อนุญาตให้ทำบัตรถูกต้อง ระบบจะแสดงปุ่ม “สแกนเอกสารเพิ่มเติม” จากนั้นสามารถเข้าไปสแกนเอกสาร เพื่อจัดเก็บเข้าสู่ระบบได้

เมนูทะเบียนบัตร

หน้าแรก

คู่มือการใช้งาน

ซ่อนแถบเมนู

สแกนเอกสารเพิ่มเติม บ.ป. 1

เลขที่อนุญาตให้ทำบัตร

เลขประจำตัวประชาชน : -

เกิดวันที่ : 15 กรกฎาคม 2520 อายุ : 42 ปี

ศาสนา : พุทธ

ชื่อบิดา : -

ชื่อมารดา : -

ที่อยู่ : -

ขอมีบัตรเนื่องจาก : **ขอมีบัตรใหม่**

บันทึกเพิ่มเติม : -

คดีเปรียบเทียบปรับที่ : -

วันที่ยื่นใบคำร้อง : 3 กุมภาพันธ์ 2563

ชื่อ-นามสกุล : นาย ชัย

เพศ : ชาย

สัญชาติ : ไทย

กลุ่มอาชีพ : -

สัญชาติ : ไทย

สัญชาติ : ไทย

สถานภาพบุคคล : บุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ในบ้านนี้

สถานภาพสมรส : โสด

โทร : -

ยื่นคำขอรณี่ : บัตรหาย

ออกให้ ณ ที่ : -

วันที่ : -

ค่าธรรมเนียม : 100

เวลาที่ยื่นใบคำร้อง : 15:27 น.

สแกนเอกสารเพิ่มเติม