



ที่ มท ๐๓๐๙/ว ๑๓๖๕๓

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม ๑๐๒๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๕๑๙๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| ๑. คู่มือการใช้งานโปรแกรมรายงานการตรวจสอบรายได้และนำส่งเงินจากการทำบัตร
ประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ระบบการตรวจสอบและรายงานรายได้งานทะเบียนราษฎร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ระบบการตรวจสอบและรายงานรายได้ทุกระบบ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. การจัดการใบเสร็จรับเงิน การนำส่งเงินงานทะเบียนทั่วไป | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมการปกครองได้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน พบว่าเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบางแห่งมีการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ เช่น การไม่นำส่งเงินให้ฝ่ายการเงินเพื่อนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วน รวมทั้งมีการปลอมแปลงแบบรายงานการตรวจสอบรายได้และนำส่งเงินจากการทำบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น ซึ่งการกระทำของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นการกระทำการทุจริตต่อหน้าที่และส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง และกรมการปกครองได้มีหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับบัตรประจำตัวประชาชนให้จังหวัดแจ้งอำเภอถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครอง ได้พัฒนาระบบการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับของระบบงานทะเบียน ได้แก่ ระบบงานทะเบียนราษฎร และระบบงานทะเบียนทั่วไป ให้เป็นระบบการออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจากเดิมที่มีเฉพาะระบบงานบัตรประจำตัวประชาชน และปรับปรุงระบบโปรแกรมการจัดพิมพ์แบบรายงานการตรวจสอบรายได้และนำส่งเงิน โดยระบบจะเรียงเลขที่ใบเสร็จรับเงินที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ณ วัน เวลา ที่จัดพิมพ์แบบรายงานฯ แบบอัตโนมัติ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนไม่สามารถเลือกหรือกำหนดเลขที่ใบเสร็จเพื่อพิมพ์ในแบบรายงานฯ เองได้ และในกรณีที่มีการออกใบเสร็จรับเงินภายหลังจากการพิมพ์แบบรายงานฯ แล้วในวันนั้น เลขที่ใบเสร็จรับเงินดังกล่าวจะถูกนำไปรวมเพื่อนำส่งเงินในวันทำการถัดไปโดยอัตโนมัติ และได้จัดทำระบบโปรแกรมการตรวจสอบและรายงานรายได้จากงานทะเบียนรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของอำเภอ สามารถตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของเอกสารหลักฐานที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนำส่งมอบกับรายการในฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ได้ รวมทั้งได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเชื่อมโยงระบบให้กับห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของอำเภอตามนโยบายกรมการปกครอง ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับงานทะเบียนและบัตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ จึงขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับ ทุกวันทำการ ให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับ และแบบรายงานการตรวจสอบรายได้และนำส่งเงินจากฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ แล้วตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของรายการและจำนวนเงินที่จัดเก็บได้แล้วเสนอหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่ายทะเบียนแล้วแต่กรณี

๒. ให้หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรแล้วแต่กรณี ให้ความสำคัญเป็นพิเศษ โดยให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จำนวนเงิน และแบบรายงานการตรวจสอบรายได้และนำส่งเงินที่เจ้าหน้าที่เสนอกับรายการในฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้ระบบโปรแกรมการตรวจสอบและรายงานรายได้จากงานทะเบียนให้ถูกต้องตรงกันทุกครั้งก่อนนำส่งเงินให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

๓. ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จำนวนเงิน และแบบรายงานการตรวจสอบรายได้และนำส่งเงินที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนำส่ง กับฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้ระบบโปรแกรมการตรวจสอบและรายงานรายได้จากงานทะเบียน ให้ถูกต้องตรงกันด้วยความละเอียดรอบคอบทุกครั้งก่อนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในเอกสารการนำส่งเงินแต่ละฉบับ โดยให้ฝ่ายการเงินและบัญชีใช้เลขที่ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี ห้ามมิให้นำใบนำส่งเงินมากำกับเลขที่ในการบันทึกบัญชี ทั้งนี้ การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๙๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. ให้นายอำเภอกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เข้มงวด โดยกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ก่อนลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารการนำส่งเงินแต่ละฉบับ ให้ตรวจสอบด้วยความระมัดระวังละเอียดรอบคอบและด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ หากตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ใดมีการกระทำผิดต่อหน้าที่ราชการในกรณีดังกล่าวให้พิจารณาดำเนินการทั้งทางอาญาและทางวินัยโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ ให้ติดต่อประสานงานได้ที่ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๗๙๑-๗๕๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐๒ ๗๙๑ ๗๒๓๐

โทรสาร ๐๒ ๕๔๙ ๕๓๘๔