

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๙/ว ๗/๓๑๕



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม ๑๐๒๐๐

๒๗

จันทราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำโครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยมอบเป็นของขวัญปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่ประชาชน

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการบูรณาการฐานข้อมูล ประชาชนและการบริการภาครัฐ

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙/ว ๒๘๗๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่องานบริการที่ใช้บัตรประจำตัวประชาชนใบเดียว จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ โดยให้ส่วนราชการจัดทำฐานข้อมูลเอกสารที่ให้บริการประชาชนในความรับผิดชอบโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักเป็นดัชนีในการจัดเก็บข้อมูล และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชน ปรับปรุงระบบการบริการประชาชนเพื่อรองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (smart card) และเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการกับระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง เพื่อเรียกใช้ข้อมูลในการให้บริการประชาชนจากระบบฐานข้อมูลฯ ของหน่วยงานต่างๆ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ทดแทนการใช้สำเนาเอกสาร ซึ่งกรมการปกครอง ได้ร่วมกับส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต่างๆ ปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนเพื่อรองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ และสามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนผ่านระบบการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ซึ่งประชาชนสามารถใช้บัตรประจำตัวประชาชนเพียงใบเดียวในการขอรับบริการจากภาครัฐได้แล้ว ปรากฏตามบัญชีรายชื่องานที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อมอบเป็นของขวัญปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๑ ให้แก่ประชาชน จึงได้จัดทำ “โครงการติดต่อราชการใช้บัตรใบเดียว” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดการใช้สำเนาเอกสารราชการในการขอรับบริการจากภาครัฐ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อประชาชนติดต่อขอรับบริการ ให้เรียกตรวจบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (smart card) ของผู้ร้อง โดยห้ามมิให้เรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาเอกสารราชการอื่นเพื่อประกอบคำร้องหรือคำขอรับบริการในเรื่องต่างๆ โดยเด็ดขาด เว้นแต่เอกสารสำคัญที่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหรือบันทึกรายการหลังจากผู้มีอำนาจได้ส่งอนุมัติอนุญาต รับผิดชอบ รับจดทะเบียน รับจดทะเบียน หรือรับแจ้ง แล้วแต่กรณี



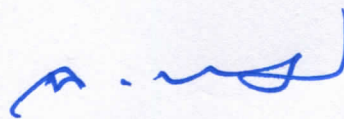
๒. หากมีความจำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนอื่น หรือสำเนาเอกสารที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเป็นหน่วยรับผิดชอบซึ่งบันทึกจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น เพื่อเป็นหลักฐานติดไว้กับคำร้องหรือคำขอให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับเรื่องที่ประชาชนขอรับบริการนั้น คัดสำเนาเอกสารดังกล่าวจากฐานข้อมูลประชาชนผ่านระบบการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการคัดหรือจัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวจากประชาชนโดยเด็ดขาด

๓. กรณีที่จำเป็นต้องใช้เอกสารราชการอื่น เพื่อการตรวจสอบหรือสอบสวนประกอบคำร้องหรือคำขอรับบริการในเรื่องใด ถ้าเอกสารราชการดังกล่าวไม่สามารถตรวจหรือคัดสำเนาจากระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้นแจ้งหน่วยงานราชการที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการดังกล่าวโดยเร็วเพื่อให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารราชการนั้นมาเพื่อใช้ประกอบคำร้องหรือคำขอ เว้นแต่ผู้ขอรับบริการมีความประสงค์จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงเพื่อประกอบคำร้องหรือคำขอด้วยตนเอง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวซึ่งถือเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสัมฤทธิ์ผลในทางปฏิบัติ จึงขอให้ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาล และปลัดเมืองพัทยา ดำเนินการติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้น โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาการร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่ปฏิบัติหรือถ่วงเวลาในการบริการประชาชน ให้เกิดความล่าช้า และผลการตรวจสอบปรากฏเป็นความจริงตามที่ร้องเรียน ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบ พิจารณาสั่งลงโทษเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่าง ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด แจ้งประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่ตั้งสำนักงานอยู่ในพื้นที่จังหวัด และเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนตามบัญชีรายชื่องานที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ ให้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

โทร ๐๒ ๙๐๖๙๒๙๖



กรมการปกครองร่วมกับส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐได้มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูล  
ประชาชนกลางผ่านระบบการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) เพื่อลด  
การเรียกสำเนาเอกสารหลักฐานจากประชาชน และประชาชนสามารถใช้บัตรประจำตัวประชาชนเพียงใบเดียว  
ไปติดต่อขอรับบริการจากภาครัฐ ปัจจุบันมีงานบริการจำนวน 38 บริการที่ใช้เพียงบัตรประจำตัวประชาชน  
ใบเดียวก็สามารถไปขอรับบริการได้ ดังนี้

ลำดับ	ชื่องานบริการ	ชื่อหน่วยงาน
1	การขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย (บุคคลบรรลุนิติภาวะอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์)	กรมการกงสุล
2	การขออนุญาตติดตั้งใช้ไฟฟ้า	การไฟฟ้านครหลวง
3	การขออนุญาตติดตั้งน้ำประปา	การประปานครหลวง
4	การฝากส่งสิ่งของไปรษณีย์แบบมีหลักฐาน	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (มหาชน)
5	ระบบงานบริการขอเลขหมายโทรศัพท์	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
6	การออกใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	กรมการขนส่งทางบก
7	การออกใบอนุญาตผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก
8	การจดทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
9	การขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของตนเอง	กรมที่ดิน
10	การขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ	หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
11	การรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร	หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
12	การรับลงทะเบียนงานพิธีการศุลกากรและการดำเนินงานใน กระบวนการศุลกากร	กรมศุลกากร
13	การขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย)	กรมสรรพากร
14	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรเดิมหมดอายุ	กรมการปกครอง (สน.บพ.)
15	การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนที่อยู่/แก้ไข รายการ)	กรมการปกครอง (สน.บพ.)
16	การจดทะเบียนสมรส กรณีบรรลุนิติภาวะ	กรมการปกครอง (สน.บพ.)
17	การจดทะเบียนหย่า โดยความยินยอม	กรมการปกครอง (สน.บพ.)

ลำดับ	ชื่องานบริการ	ชื่อหน่วยงาน
18	การรับแจ้งการย้ายเข้า - การย้ายออก	กรมการปกครอง (สน.บท.)
19	การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ	กรมการปกครอง (สน.บท.)
20	การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล	กรมการปกครอง (สน.บท.)
21	การแจ้งรื้อถอนบ้าน	กรมการปกครอง (สน.บท.)
22	การแจ้งขอเป็นเจ้าของบ้าน	กรมการปกครอง (สน.บท.)
23	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง (สน.บท.)
24	การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม กรณีบุตรบรรลุนิติภาวะ	กรมการปกครอง (สน.บท.)
25	การจดทะเบียนรับรองบุตร กรณีมารดาและบุตรสามารถให้ความยินยอมได้	กรมการปกครอง (สน.บท.)
26	การทำทะเบียนพินัยกรรมแบบทำด้วยวาจา	กรมการปกครอง (สน.บท.)
27	การขอเยี่ยมเด็กและเยาวชนในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
28	การขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ	กรมการจัดหางาน
29	การขอลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
30	การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
31	การขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนและ/หรือกองทุนประกันสังคม	สำนักงานประกันสังคม
32	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
33	งานบริการข้อมูลลูกค้า	ธนาคารออมสิน
34	การสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมและปรึกษาแนะนำ	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
35	การขอรับบริการตามภารกิจกรม	กรมทางหลวงชนบท
36	การแสดงสิทธิขอรับการรักษาพยาบาล (ประกันสุขภาพถ้วนหน้า)	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
37	ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแทนบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล	สำนักงานประกันสังคม
38	ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแสดงสิทธิการรักษาพยาบาลของข้าราชการ	กรมบัญชีกลาง

ข้อมูล ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2560